



Guida operativa per caricamento assenze online da parte dei genitori

Versione: ≥010005

Iter da seguire:

Dopo l'accesso con SPID al portale comunale fare come segue:

- selezionare il link "Scuola, nido e servizi a domanda individuale" come nell'immagine sotto riportata:

- selezionare la sezione "Caricamento assenze/pasti" come da immagine sotto:

- in corrispondenza dell'alunno per cui si intende caricare l'assenza al pasto, selezionare il link "Aggiungi assenza" come di seguito indicato:

cognome	nome	pasto	Aggiungi assenza	Variazione pasto
[redacted]	[redacted]	DIETA SEMPLICE	Aggiungi assenza	Variazione pasto
[redacted]	[redacted]	Pasto ordinario	Aggiungi assenza	Variazione pasto
[redacted]	[redacted]	Pasto ordinario	Aggiungi assenza	Variazione pasto

- inserire l'intervallo di date per cui si intende registrare l'assenza e selezionare "Conferma";
- al termine della registrazione cliccare su "Conferma Caricamento".

Nella sezione "Riepilogo assenze alunni", saranno visibili tutte le assenze finora registrate e sarà possibile eliminare le assenze errate selezionando il bottone "Elimina assenza".

NOTA BENE:

è possibile eliminare l'assenza inserita per la giornata odierna o per giorni futuri, ma non è possibile eliminare assenze per giorni passati.